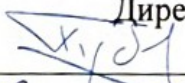


**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2023 г.

А.И. Позмогов

Транспарентность в системе государственного управления

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Направленность программы магистратуры: «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «29» июня 2023 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)

Владикавказ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план.....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	16

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

1. Наименование дисциплины:

«Транспарентность в системе государственного управления»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-8	Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	1.Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления	Знать: методы оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления в области устойчивого развития. Уметь: оценивать эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления в области устойчивого развития
		2.Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения	Знать: способы оценки современных условий государственного и муниципального управления, выявления причин имеющихся проблем и способов их разрешения в области устойчивого развития. Уметь: оценивать современные условия государственного и муниципального управления, выявлять причины имеющихся проблем и способы их разрешения в области устойчивого развития
ПК-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их	1. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования	Знать: способы оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования в области реализации концепции устойчивого развития. Уметь: проводить оценку регулирующего воздействия, выявлять и оценивать возможные последствия введения тех или иных норм регулирования в области реализации концепции устойчивого развития

	применения	2. Применяет общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов	Знать: методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов. Уметь: анализировать и оценивать проекты нормативных правовых актов
--	------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Транспарентность в системе государственного управления» относится к дисциплинам по выбору 5 модуля.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 5
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	3 з.е 108
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	32
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия, в т.ч. занятия в интерактивных формах	24 12	24 12
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Открытость как фактор повышения эффективности деятельности органов государственного управления

Открытость, прозрачность (транспарентность) и подотчетность государственного управления. Сущность понятий «открытость» и «прозрачность». Основная политическая цепь зависимости и подотчетности государственной власти гражданскому обществу. Каналы коммуникаций «общество-власть» и «властьобщество». Механизм общественного мнения.

Гражданский контроль. Трехзвенная схема процесса лоббирования: группы давления (субъекты лоббирования) – профессиональные лоббисты или лоббистские организации – государственные чиновники и депутаты (объекты лоббирования). Механизм связей с общественностью или «publicrelations» (PR). Механизм консультативного взаимодействия. Прозрачность процессов. Прозрачность в финансовом управлении. Прозрачность государственных закупок. Прозрачность в нормативноправовой деятельности. Прозрачность в области управления кадрами.

Тема 2. Информационная составляющая политики транспарентности в Российской Федерации

Понятие и виды информации. Понятие правового режима информации. Влияние организации управленческой деятельности на эффективность управления. Взаимосвязь терминов «транспарентность» и «информационная тайна». Динамика соотношения транспарентности и тайны информации. Методы защиты информации. Защита информации методами криптографического преобразования. Правовые и морально-этические меры защиты информации. Особенности территориального управления как объекта информатизации и транспарентности. История информатизации территориального управления. Современный период информатизации в Российской Федерации. Организация информационно-управленческой деятельности в масштабе всей системы государственного и муниципального управления. Стандартизация и регламентация в системе информатизации и транспарентности государственного управления.

Тема 3. Экспертиза политических решений как важнейший элемент системы транспарентности государственного управления

Понятие и виды экспертизы политических решений. Основные направления экспертизы политических решений. Международный опыт экспертизы политических решений. Технология планирования экспертизы политических решений: содержание основных этапов и их последовательность. Международный опыт экспертизы законопроектов как частный случай экспертизы политических решений. Антикоррупционная экспертиза законопроектов. Основные направления деятельности ОЭСР в сфере антикоррупционной экспертизы законопроектов. Стандарты антикоррупционной экспертизы законопроектов. Сравнительноправовой анализ оценочных антикоррупционных механизмов международных межправительственных организаций. Историческая обусловленность применения стандартов ОЭСР в законодательстве Российской Федерации.

Рекомендации ОЭСР в антикоррупционной сфере и их использование в системе российского законодательства. Оценка антикоррупционных рисков в стандартах как один из элементов транспарентности и ее внедрение в Российской Федерации.

Тема 4. Развитие института транспарентности государственного управления в исторической ретроспективе.

Основные этапы развития системы транспарентности в России. Институты транспарентности и формы ее развития в России и зарубежных странах. Становление теории транспарентности. Транспарентность как наука. Сравнительные характеристики развития системы транспарентности в России и зарубежных странах. Стратегии развития транспарентности. Процессный и системный подходы к теории транспарентности. Жизнециклический и социальнопсихологический подход к транспарентности в государственном управлении. Транспарентность и ее виды в контексте социолого-управленческого знания. Типологии транспарентности на основе взаимодействий и отношений субъектов и ее практической реализации. Современное управление процессами разработки и реализации технологий транспарентности в сфере государственного и муниципального управления. Условия возникновения рисков в соответствии с современной теорией управления рисками транспарентности государственного управления. Цели управления рисками. Этапы управления рисками. Классификация рисков. Уровни регулирования инновационной деятельности. Разработка инновационных прогнозов и стратегий в сфере транспарентности государственного управления. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов в сфере транспарентности государственного управления. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности в сфере транспарентности государственного управления. Пути создания благоприятного инновационного климата. Обеспечение приоритета инновационной деятельности. Опыт США, Японии и других стран. Отечественный опыт. Комплексная оценка эффективности инновационной деятельности в сфере транспарентности государственного управления. Социальная эффективность. Экономическая эффективность. Финансово-экономический анализ как центральный элемент системного анализа эффективности инновационных технологий в сфере транспарентности государственного управления.

Тема 5. Открытое правительство в системе транспарентности государственного управления

Понятие «открытое правительство» и его сущность. Принципы открытого правительства. Понятие Декларации открытого правительства ее роль в развитии института транспарентности в России. Положительные и негативные характеристики открытого правительства. Электронное правительство как часть открытого правительства. Электронный документооборот – важный элемент электронного правительства. Основные направления развития открытого правительства. Открытое правительство и вопросы ограничения представления информации. Институциональный механизм открытого правительства. Электронное правительство и публичные услуги. Доктринальные подходы к институту электронного правительства. Предпосылки и условия формирования открытого правительства. Цели формирования стандарта открытости. Нормативно-правовая основа разработки стандарта. Основные документы стандарта открытости: а) концепция открытости федеральных органов исполнительной власти; б) методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти; в) методика мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти. Цели Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти. Назначение и обоснование необходимости принятия Концепции. Принципы открытости федеральных органов исполнительной власти и основные задачи по их реализации. Методика реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти (учебник, руководство по внедрению принципов открытости). Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости. Рекомендации по информированию о работе с обращениями граждан и организаций. Рекомендации по организации работы с референтными группами федерального органа исполнительной власти. Рекомендации по вовлечению граждан в оценку деятельности федерального органа исполнительной власти. Иные механизмы (инструменты) открытости. Технологии, механизмы и способы формирования, хранения и распространения государственной информации. Методика мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти. Предмет и основные методы мониторинга. Проведение самообследования федеральными органами исполнительной власти. Проведение экспертной оценки. Расчет индекса открытости и формирование рейтинга федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Ответственность государственных служащих и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления за нарушение политики транспарентности

Ответственность как политическая и правовая категория в современном государстве. Правовой механизм политической и юридической (конституционной) ответственности должностных лиц публичной власти и государственных служащих. Реализация ответственности при принятии политических и административных решений. Формы ответственности при принятии и реализации политических и административных решений. Методологические подходы оценки эффективности работы публичной власти. «Скалярный» и «векторный» методы оценки транспарентности в органах государственного управления. Способы оценки эффективности власти и уровня развития территории, применяемые в Российской Федерации. Разработка системы и критериев оценки эффективности политики транспарентности для территориальных администраций.

Тема 7. Этические основы политики транспарентности государственного управления

Природа и сущность этики. Виды профессиональной этики. Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы транспарентности на государственной муниципальной службе. Моральный аспект транспарентных аномалий на государственной и муниципальной службе. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов как препятствие транспарентности на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Оценка соблюдения государственными гражданскими и муниципальными служащими норм профессиональной этики как основа транспарентности на ГГС и муниципальной службе.

Тема 8. Внедрение принципов и механизмов открытого государственного управления в субъектах Российской Федерации

Основные процедуры и порядок внедрения открытого государственного управления в субъекте Российской Федерации. «Пакт открытости», или «рамочное соглашение». Диагностика позиций и возможностей региона в вопросах открытости госуправления. Институционализация», формирование ключевых координирующих органов. «Дорожная карта», или план мероприятий. Промежуточная оценка результата и корректировка плана. «Стартовый пакет» нормативно-правовых актов: общий блок; организационный блок; Блок документов по открытым данным, информатизации и электронным государственным услугам; антикоррупционный блок; кадровый блок. Организационные схемы

реализации проектов по формированию открытого государственного управления в субъектах Российской Федерации. Ключевые направления согласно международным принципам открытого государственного управления. Открытые правительственные данные. Создание регионального портала открытых данных. Ключевые направления в практике российских регионов. Прозрачность и подотчетность, информационная открытость органов власти. Вовлечение, участие граждан в государственном и муниципальном управлении. Совершенствование кадрового потенциала государственной гражданской службы. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Типовая структура «дорожной карты», плана мероприятий по внедрению открытости государственного управления в субъекте Российской Федерации.

Тема 9. Международный опыт транспарентности государственного управления

Утверждение института транспарентности. Законы о доступе к информации. Основные механизмы, обеспечивающие доступ к информации. Материальные нормы политики транспарентности. Ограничения в политике транспарентности управления. Регулирование случаев отказа раскрытия информации, содержащейся в документе или ограничения его огласки. Административно-процессуальные нормы и порядок апелляции. Статус и функции Инспекционного совета по опубликованию информации (Япония). Проблемы правоприменительной практики. Примеры зарубежного опыта использования открытых данных на национальном и городском уровнях. Прозрачность расходования финансовых средств для восстановления экономики США (2009 г.). Открытые данные на портале города Сиэтл (США). Открытые данные на портале города Нью-Йорк (США). Проект «Почини мою улицу» (Великобритания). Портал открытых данных Берлина (Германия). Авиационный шум берлинского аэропорта BBI. Wheelmap – поиск в городе удобных мест для инвалидов. Портал открытых данных региона Хельсинки (Финляндия) – www.hri.fi/en/

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная-Аудиторная работа	Само- стоя-	

			Общая в т.ч.:	Лек- ции	Семина ры, практи- ческие занятия	Заняти я в интера ктивн ых форма	тельн ая работ а	
1	Тема 1. Открытость как фактор повышения эффективности деятельности органов государственного управления	12	4	2	2	2	8	Опрос. Мини-тест. Решение практико-ориентированных заданий.
2	Тема 2. Информационная составляющая политики транспарентности в Российской Федерации	12	4	2	2	-	8	Опрос. Работа в малых группах. Решение практических заданий
3	Тема 3. Экспертиза политических решений как важнейший элемент системы транспарентности государственного управления	12	4	2	2	2	8	Мини-тест. Проведение деловой игры. Дискуссия. Решение практико-ориентированных заданий
4	Тема 4. Развитие института транспарентности государственного управления в исторической ретроспективе.	12	4	-	4	2	8	Опрос. Работа в малых группах. Решение практических заданий
5	Тема 5. Открытое правительство в системе транспарентности государственного управления	12	4	2	2	2	8	Опрос. Обсуждение актуальных вопросов темы. Решение практико-ориентированных заданий
	Тема 6. Ответственность государственных служащих и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления за нарушение политики транспарентности	12	4	-	4	2	8	Опрос. Доклады с презентацией. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов.

Тема 7. Этические основы политики транспарентности государственного управления	12	4	-	4	2	8	Опрос. Доклады с презентацией. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение
Тема 8. Внедрение принципов и механизмов открытого государственного управления в субъектах Российской Федерации	12	2	-	2	-	10	Опрос. Доклады с презентацией. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов.
Тема 9. Международный опыт транспарентности государственного управления	12	2	-	2	-	10	Опрос. Доклады с презентацией. Решение задач.
В целом по дисциплине	108	32	8	24	12	76	Согласно учебному плану: Контрольная работа
Итого %					50%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Тема 1. Открытость как фактор повышения эффективности деятельности органов государственного управления	1. Открытость, прозрачность (транспарентность) и подотчетность государственного управления. 2. Сущность понятий «открытость» и «прозрачность». 3. Механизм формирования общественного мнения 4. Понятие и виды управленческой деятельности. 5. Понятие «гражданский контроль». 6. Лоббирование, лоббизм, Схемы процессов лоббирования. 7. Public relations. Понятие, механизм формирования. Темы докладов: 1. Понятие механизма консультативного взаимодействия. Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 6, 8	Опрос. Мини-тест. Решение практико-ориентированных заданий.
Тема 2. Информационная составляющая политики транспарентности в Российской Федерации	1. Понятие и виды информации. 2. Понятие правового режима информации. 3. Влияние организации управленческой деятельности на эффективность управления. 4. Динамика соотношения транспарентности и тайны информации. 5. Влияние качества информации на транспарентность в государственном управлении. 6. Взаимосвязанность и различие понятий «транспарентность» и «государственная тайна» 7. Возможности СМИ на политическом рынке. Субъекты политического рынка. 8. Способы защиты информации и	Опрос. Мини-тест. Решение практико-ориентированных заданий. Регламентированная дискуссия по актуальным вопросам темы.

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
	их влияние на транспарентность в государственном управлении Темы докладов: 1. Методы защиты информации. 2. Правовые и морально-этические меры защиты информации. 3. Стандартизация и регламентация в системе информатизации и транспарентности государственного управления. Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 6, 8	
Тема 3. Экспертиза политических решений как важнейший элемент системы транспарентности государственного управления	1. Понятие и виды экспертизы политических решений. 2. Международный опыт экспертизы политических решений. 3. Технология планирования экспертизы политических решений: содержание основных этапов и их последовательность. 4. Институт экспертизы политических решений, его развитие в России и зарубежных странах. 5. Виды экспертизы политических решений. Темы докладов: 1. Антикоррупционная экспертиза законопроектов. Основные направления деятельности ОЭСР в сфере антикоррупционной экспертизы законопроектов. Стандарты антикоррупционной экспертизы законопроектов. 2. Сравнительно-правовой анализ оценочных антикоррупционных механизмов международных межправительственных организаций. 3. Историческая обусловленность применения стандартов ОЭСР в законодательстве Российской Федерации. Рекомендуемая литература: 1, 3, 6, 7, 8	Опрос. Мини-тест. Решение практико-ориентированных заданий. Регламентированная дискуссия по актуальным вопросам темы.
Тема 4. Развитие института транспарентности государственного управления в исторической ретроспективе.	1. Основные этапы развития системы транспарентности в России. 2. Институты транспарентности и формы ее развития в России и зарубежных странах. 3. Становление теории транспарентности. 4. Технологии транспарентности в системе государственного и муниципального управления. 5. Уровни регулирования инновационной деятельности в системе транспарентности государственного управления. Темы докладов: 1. Понятие «риски» в системе транспарентности государственного управления. 2. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности в сфере транспарентности государственного управления. 3. Разработка инновационных прогнозов и стратегий в сфере транспарентности государственного управления. Рекомендуемая литература: 1, 3, 5, 7, 8	Опрос. Мини-тест. Решение практико-ориентированных заданий. Регламентированная дискуссия по актуальным вопросам темы.
Тема 5. Открытое правительство в системе транспарентности государственного управления	1. Подходы к формированию института «открытое правительство». 2. Предпосылки формирования открытого правительства. 3. Стандарт открытости федеральных органов исполнительной власти. 4. Методы мониторинга и оценки эффективности открытости федеральных органов исполнительной власти. 5. Механизмы и инструменты реализации открытости федеральных органов исполнительной власти. 6.	Мини-тест по пройденным темам. Решение практико-ориентированных заданий. Регламентированная

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
	Рекомендации по вовлечению граждан в оценку деятельности федерального органа исполнительной власти. 7. Самообследование в федеральных органах исполнительной власти. Предмет и функции самообследования. 8. Индекс открытости и формирование рейтинга федеральных органов исполнительной власти. Темы докладов: 1. Концепция «открытого правительства»: сильные и слабые стороны. 2. Результаты самообследования органа власти (на примере...) 3. Индексы открытости – методика расчета. Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	дискуссия по актуальным вопросам темы.
Тема 6. Ответственность государственных служащих и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления за нарушение политики транспарентности	1. Ответственность в качестве правовой категории на государственной службе 2. Правовой механизм политической и юридической ответственности должностных лиц публичной власти и государственных служащих. 3. Реализация принципов ответственности при формировании политических решений. 4. Подходы к оценке эффективности публичной власти. 5. Критерии оценки эффективности публичной власти 6. Разнообразие форм ответственности при принятии политических решений. 7. Разработка системы и критериев оценки эффективности политики транспарентности для территориальных администраций. Темы докладов: 1. Методики оценки эффективности публичной власти. 2. «Векторный» метод оценки транспарентности. 3. «Скалярный» метод оценки транспарентности Рекомендуемая литература: 1, 2, 3, 7, 8	
Тема 7. Этические основы политики транспарентности государственного управления	1. Природа и сущность понятия «этика». 2. Виды этики. Профессиональная этика. 3. Разнообразие нравственных требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 4. Виды этических проблем транспарентности на государственной муниципальной службе. 5. Моральный аспект проблем с транспарентностью на государственной и муниципальной службе. 6. Виды и содержание конфликтов на государственной гражданской службе. 7. Возможности соблюдения государственными гражданскими и муниципальными служащими норм профессиональной этики как основа транспарентности на ГГС и муниципальной службе. Темы докладов: 1. Отражение этических требований к государственной службе в СМИ. Рекомендуемая литература: 1, 2, 3, 7, 8	
Тема 8. Внедрение принципов и механизмов открытого государственного управления в	1. Возможности субъектов Российской Федерации в сфере транспарентности государственного управления. 2. Ключевые направления транспарентности в субъектах Российской Федерации. 3. «Дорожная карта» или план мероприятий в рамках системы транспарентности государственного управления субъектов Российской Федерации	

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
субъектах Российской Федерации	Федерации. 4. Типовые структуры «дорожной карты», плана мероприятий по внедрению открытости государственного управления в субъекте Российской Федерации. 5. Понятие «Стартовый пакет нормативно-правовых актов: общий блок; организационный блок. Блок документов по открытым данным, информатизации и электронным госуслугам; антикоррупционный блок; кадровый блок. 6. Виды организационных схем реализации проектов по формированию открытого госуправления в субъектах Российской Федерации. 7. Открытые правительственные данные. Порталы открытых данных 8. Возможности вовлечения и участия граждан в открытом государственном управлении. Темы докладов: 1. «Активный гражданин» как инструмент транспарентности. 2. Региональные информационные порталы – анализ содержания (на примере...) Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 5, 7, 8	
Тема 9. Международный опыт транспарентности государственного управления	1. Утверждение института транспарентности. Ограничения в политике транспарентности управления. 2. Материальные нормы политики транспарентности. 3. Примеры зарубежного опыта использования открытых данных на национальном и городском уровнях. 4. Законы о доступе к информации в зарубежных странах. 5. Основные механизмы, обеспечивающие доступ к информации в России и за рубежом. 6. Регулирование случаев отказа раскрытия информации, содержащейся в документе или ограничения его огласки в зарубежных странах. Темы докладов: 1. Прозрачность расходования финансовых средств для восстановления экономики США. 2. Проект «Почини мою улицу» (Великобритания). 3. Статус и функции Инспекционного совета по опубликованию информации (Япония). Рекомендуемая литература: 1, 3, 7, 8	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Открытость как	1. Понятие и содержание прозрачности	Подготовка к

фактор повышения эффективности деятельности органов государственного управления	процессов. 2. Прозрачность в финансовом управлении. 3. Прозрачность государственных закупок. 4. Прозрачность в нормативноправовой деятельности.	контрольному опросу, мини-тестированию и решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к дискуссии по актуальным вопросам темы.
Тема 2. Информационная составляющая политики транспарентности в Российской Федерации	1. Организация информационно-управленческой деятельности в системы государственного и муниципального управления. 2. Стандарты и регламенты в системе информатизации и транспарентности государственного управления	Подготовка к контрольному опросу, мини-тестированию и решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к дискуссии по актуальным вопросам темы.
Тема 3. Экспертиза политических решений как важнейший элемент системы транспарентности государственного управления	1. Стандарты антикоррупционной экспертизы законопроектов. 2. Международный опыт экспертизы законопроектов как частный случай экспертизы политических решений.	Подготовка к контрольному опросу и решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к дискуссии по актуальным вопросам темы.
Тема 4. Развитие института транспарентности государственного управления в исторической ретроспективе.	1. Особенности реализации высокоэффективных инновационных проектов в сфере транспарентности государственного управления.	Подготовка к тестированию по пройденным темам, к решению практико-ориентированных заданий и проведению деловой игры.
Тема 5. Открытое правительство в системе транспарентности государственного управления	1. Организация информирования о работе с обращениями граждан и организаций. 2. Организация работы с референтными группами федерального органа исполнительной власти.	Подготовка к контрольному опросу решению практико-ориентированных заданий, обсуждению актуальных вопросов темы.
Тема 6. Ответственность государственных служащих и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления за нарушение политики транспарентности	1. Ответственность при принятии и реализации политических и административных решений, опыт зарубежных стран.	творческие задания, дискуссии в группах
Тема 7. Этические основы политики транспарентности государственного управления	1. Транспарентные аномалии на государственной и муниципальной службе. 2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, его влияние на транспарентность.	творческие задания, дискуссии в группах

Тема 8. Внедрение принципов и механизмов открытого государственного управления в субъектах Российской Федерации	1. Опыт Москвы по обеспечению прозрачности государственного управления (нормативных основ, дорожных карт, оценка результатов) 2. Опыт городов федерального значения по обеспечению прозрачности государственного управления (нормативных основ, дорожных карт, оценка результатов) 3. Пилотные проекты по обеспечению прозрачности государственного управления (нормативных основ, дорожных карт, оценка результатов)	творческие задания, дискуссии в группах
Тема 9. Международный опыт прозрачности государственного управления	1. Стандарты открытости на примере 2. Зарубежный опыт использования открытых данных на национальном и городском уровнях	творческие задания, дискуссии в группах

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерные вопросы контрольной работы

1. Сравнительный анализ системы прозрачности в РФ и США.
2. Инновационные социальные проекты в системе прозрачности
3. Разработка новых методов защиты информации
4. Сравнительный анализ видов экспертизы политических решений
5. Прогнозы развития системы прозрачности
6. Решение этических конфликтов на государственной службе
7. Особенности прозрачности государственного управления в «силовых» структурах
8. Влияние системы Префектур на прозрачность государственного управления в Японии
9. Инновационные технологии прозрачности на уровне местного самоуправления
10. Институт прозрачности в сфере экологии
11. Сходства и различия института прозрачности в субъектах Российской Федерации
12. Внедрение принципов консьюмеризации в прозрачность государственного управления
13. Прозрачность в СМИ
14. Влияние института лоббизма на прозрачность в России.

15. Транспарентность в системе многофункциональных центров
16. «Открытость» сайтов органов государственного управления
17. Портал «активный гражданин» и его влияние на транспарентность в органах государственного управления
18. Общественная Палата и ее статус в системе транспарентности госуправления
19. Транспарентность в деятельности государственных учреждений
20. История возникновения института транспарентности

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры и определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 40 баллов.

Критерии оценки контрольной работы

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл
1. Элементы, которые должны найти отражение при раскрытии теоретических вопросов		4
Полнота раскрытия вопросов	Вопросы должны быть полностью раскрыты: подробно рассмотрены все аспекты проблемы	1
Логичность изложения материала	Материал вопросов должен быть логично изложен	1
Наличие аргументированной точки зрения автора	При ответе на вопрос должно присутствовать собственное мнение автора, подкрепленное аргументами	1
Знание и отражение по тексту вопроса последних изменений законодательства	При ответе на вопросы работы должно быть учтены последние изменения законодательства	1
2. Элементы, которые должны найти отражение в расчетном задании		4
Правильно выстроенный алгоритм расчета	Студент должен последовательно описать этапы проведения расчетов	2
Наличие верного ответа	Студент приводит поэтапно расчеты по алгоритму решения	2
3. Оформление контрольной работы и соблюдение сроков ее представления		2
Аккуратность оформления	Работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	1
Правильность оформления работы (проекта)	В работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	0,5
Сроки представления	Работа должна быть представлена в	0,5

	установленные сроки	
--	---------------------	--

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Взаимосвязь и различие понятий «открытость» и «прозрачность».
2. Примеры основных каналов коммуникаций «общество-власть» и «властьобщество».
3. Понятие «гражданский контроль». Формирование института гражданского контроля в России и зарубежных странах.
4. Институт прозрачности в процессе нормативно-правовой деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Прозрачность в области кадровой политики на государственной службе.
6. Система прозрачности и открытости в области управления государственными закупками.
7. Территориальная информатизация. История территориальной информатизации.
8. Стандарты и регламенты в системе информатизации Российской Федерации.
9. Планирование экспертизы политических решений. Виды планов.
10. Стандарты ОЭСР, применяемые в экспертизе политических решений.
11. Система транспарентности в Российской Федерации. Этапы становления и развития.
12. Теории развития транспарентности в системе государственного управления.

13. Подходы к развитию системы прозрачности государственного управления.
14. Стратегии и прогнозирование в системе прозрачности государственного управления.
15. Пути создания инновационного климата в системе прозрачности государственного управления
16. Социальная и экономическая эффективность прозрачности государственного управления
7. Финансово-экономический анализ и его роль в инновационной сфере системы прозрачности государственного управления
18. Подходы к формированию института «открытое правительство».
19. Предпосылки формирования открытого правительства.
20. Стандарт открытости федеральных органов исполнительной власти. Его цели.
21. Основные каналы коммуникаций «общество-власть» и «властьобщество».
22. Понятие «гражданский контроль». Формирование института гражданского контроля в России и зарубежных странах.
23. Институт прозрачности в процессе нормативно-правовой деятельности органов государственного и муниципального управления
24. Прозрачность в области кадровой политики на государственной службе.
25. Система прозрачности и открытости в области управления государственными закупками.
26. Открытость и прозрачность в управлении финансами.
27. Взаимосвязанность и различие понятий «прозрачность» и «государственная тайна»
28. Система прозрачности в Российской Федерации. Этапы становления и развития.
29. Теории развития прозрачности в системе государственного управления.
30. Технологии прозрачности в системе государственного и муниципального управления.
31. Уровни регулирования инновационной деятельности в системе прозрачности государственного управления.
32. Стратегии и прогнозирование в системе прозрачности государственного управления.
33. Понятие, история возникновения и сущность термина «открытое правительство».

34. Самообследование в федеральных органах исполнительной власти.
Предмет и функции самообследования.

35. Возможные процедуры внедрения открытого государственного управления в субъектах РФ.

36. Порядок внедрения открытого государственного управления в субъекте Российской Федерации.

37. Понятие и сущность терминов «пакт открытости» и «рамочное соглашение».

38. «Дорожная карта» или план мероприятий в рамках системы транспарентности государственного управления субъектов Российской Федерации.

39. Утверждение института транспарентности в зарубежных странах

40. Примеры зарубежного опыта использования открытых данных на национальном и городском уровнях.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ДКН-3 Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	1.Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления	Знать: методы оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления в области устойчивого развития. Уметь: оценивать эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления в области устойчивого развития	Провести анализ стратегии социально-экономического развития субъекта РФ (по выбору студента) на предмет решения целей устойчивого развития
	2.Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения	Знать: способы оценки современных условий государственного и муниципального управления, выявления причин имеющихся проблем и способов их разрешения в области устойчивого развития Уметь: оценивать современные условия государственного и муниципального управления, выявлять причины имеющихся проблем и способы их разрешения в области устойчивого развития	Провести анализ и оценку социально-экономического развития муниципального образования (по выбору студента), выявить проблемы его развития в области устойчивого развития, определить причины имеющихся проблем и предложить способы их разрешения
ОПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессионально	1.Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования	Знать: способы оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования в области реализации концепции устойчивого развития. Уметь: проводить оценку регулирующего воздействия, выявлять	Составить и заполнить таблицу, отражающую НПА в области реализации концепции устойчивого развития на региональном уровне и их содержание (субъект РФ - по выбору студента)

й деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения		и оценивать возможные последствия введения тех или иных норм регулирования в области реализации концепции устойчивого развития	
	2. Применяет общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов	Знать: методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов. Уметь: анализировать и оценивать проекты нормативных правовых актов	На примере конкретного субъекта РФ определите группы стейкхолдеров, их интересы и роль в обеспечении устойчивого развития региона
ОПК-8 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая многообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитываемые при реализации КСО. Уметь: выстраивать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие с учетом многообразия культур при реализации политики в области КСО.	Определите, какие типы экспертизы политических решений органы государственного управления субъекта Федерации могут использовать при установлении цен на содержание, ремонт жилья, тарифов на коммунальные услуги.
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: нормы культурного самовыражения, способы закрепления этического поведения в компании. Уметь: использовать кодекс этики как инструмент закрепления норм этического поведения.	Какова роль граждан в решении проблемы регулирования тарифов на услуги ЖКХ? Назовите основные требования к формированию экономически обоснованных тарифов на услуги ЖКХ.
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с партнерами. Уметь: использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с партнерами.	Определить, каким образом следует действовать министру, исходя из требований транспарентности государственного управления?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. – [Электронный ресурс].– 2022.
– Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Основная литература

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/elektronnnoe-pravitelstvo-433937>

2. Лапина М.А. Современная стратегия развития государственного управления [Электронный ресурс] :учебник и практикум / М.А. Лапина, Н.Ф. Попова, А.В. Остроушко; под. ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2019. — 276 с. – (Магистратура и аспирантура) – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930701>

3. Транспарентность экономики, противодействие легализации преступных доходов и коррупции в контексте экономической безопасности [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Рагулина и др. — Москва : КноРус, 2018. — 197 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929786>

Дополнительная литература

4. Богатырев Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2018 - 307 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа <https://www.biblioonline.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-434052>

5. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот: термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов - М.: Инфра-М, 2013 - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- То же [Электронный ресурс].- 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/>

product/1002479 (Дата обращения: 17.04.2021)

6. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovygosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-43316>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).
3. Справочно-поисковая правовая система КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
4. Справочная правовая система «Гарант» ((<http://www.garant.ru>).
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте кафедры;
2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль посещения лекций и семинарских занятий студентами всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

1. Перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины (РПД), ее основные вопросы и рекомендуемую литературу;
2. На отдельные лекции приносить на бумажных носителях соответствующий материал, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы» или представленный на портале (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет проанализирован на лекции, на его основе будут сделаны расчеты, а полученные результаты прокомментированы;
3. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в понимании лекционного материала студенту следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия);
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную

преподавателем, проработать теоретический материал и ознакомиться с нормативно-правовыми документами по теме занятия;

– подготовить развернутые ответы на вопросы по плану семинарского занятия (практического) занятия; – решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в соответствующем пособии.

На семинарских занятиях студент должен уметь обосновывать свою точку зрения, грамотно излагать свои мысли и вести дискуссию. В ответе студента должны быть отражены следующие моменты: – изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала; – связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности; – вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент свободно и логично излагает изученный вопрос, используя для доказательства наглядный материал, структурно-логические схемы с применением технических средств. Студентам, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст.

При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами, поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы и для большей наглядности своего доклада использовать технические средства обучения. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) и не имеющие выполненного домашнего задания или не подготовившиеся к практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по пропущенной теме.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях тем, к началу зачетной сессии не получают соответствующие баллы за работу в семестре. В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить систему современных методов управления инвестиционной

деятельностью, сформировать логику принятия управленческих решений в сфере реструктуризации бизнеса, обеспечивающих создание дополнительной стоимости в результате синергетического эффекта, а также уметь рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционных решений компании.

Одной из форм подготовки к практическому занятию, является консультация у преподавателя. Обращаться за помощью к преподавателю следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада, порекомендует порядок изложения основных вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа является важной частью учебных занятий при изучении учебной дисциплины. Она включает обязательное посещение занятий (лекций и семинаров) и активное участие в работе во время занятий. Это участие проявляется в анализе учебных материалов, обсуждении вопросов по теме курса, осмысление лекционного материала, проработку первоисточников (включая законодательные и нормативные документы), подготовку выступлений на семинарских занятиях, подготовку к зачету по предмету.

Для продуктивной работы студент ведет конспект лекций, а также ведет сбор материалов в учебно-накопительный комплекс (УНК) по выбранной тематике. Лекция служит организующим элементом в изучении курса, раскрывает логику и проблематику курса, формирует его научно-

методическое и профессиональное мировоззрение, координирует самостоятельную работу студентов.

Такая работа предусматривает анализ литературных источников, правовых документов, составление реферата по изученным материалам, сопоставление различных методов решения вопросов, развивает самостоятельность мышления, умение делать практические выводы. Подготовка к семинарскому занятию включает самостоятельное изучение и критический разбор дополнительного материала по теме семинара и реферата, и вынесение студентом на публичное обсуждение, индивидуальное понимание и самостоятельное раскрытие вопросов. При активном участии группы и под руководством преподавателя во время семинара происходит уточнение позиции студентов и сопоставление его понимания материала с содержанием преподаваемой учебной дисциплины.

Такая форма подготовки наряду с получением профессиональных знаний, умений и навыков способствует приобретению навыков работы с первоисточниками, анализу различных материалов по теме исследуемой задачи, прививает умение самостоятельного изучения материалов и презентации их в профессиональной аудитории.

К занятиям студенты готовятся самостоятельно, в соответствии с рекомендациями преподавателя, сделанными на предыдущем занятии. На лекции проводится опрос студентов в соответствии с планом или темой занятия, обсуждение отдельных проблем (иногда по выбору студентов), разбор тестовых заданий (практического занятия), анализ раздаточных материалов, проверка домашних заданий. Планом предусмотрено занятие по разбору практических ситуаций (практические занятия), на котором студенты решают конкретные задачи по заданию преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям ведется по согласованному со студентом заданию преподавателя на основе рекомендованной литературы с последующей публичной защитой результатов анализа. Чтобы студенты регулярно готовились ко всем семинарам, предусмотрена практика

обязательной подготовки кратких письменных сообщений по вопросам занятия для тех студентов, которые не приняли участие в обсуждении во время занятия. Таким образом, все студенты должны в устной или письменной форме отчитаться о самостоятельной работе по контрольным вопросам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Методические указания для обучающихся по написанию контрольной работы

1. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

2. Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий: овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

3. Содержание заданий контрольных работ охватывает основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ равноценны по объему и сложности.

4. Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем дисциплины. Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

5. Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

6. При подготовке к контрольной работе стоит использовать материал лекций, а также литературу, указанную в рабочей программе дисциплины.

7. Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

8. Объем контрольной работы - не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

Методические материалы для текущего контроля успеваемости студентов

Формой текущего контроля является аттестация по итогам участия в лекциях. Если студент по каким-либо причинам пропускает лекцию, им подготавливается реферат по одной из тем лекции, который позволяет оценить усвоение студентом учебных материалов. По окончании изучения учебной дисциплины студенты сдают зачет в форме письменной работы по одному из контрольных вопросов, подготавливаемых в аудитории под наблюдением преподавателя. Каждое из контрольных позиций оценивается по своему вкладу в общую оценку (при стобальной максимальной оценке). Порядок и вклад каждого из элементов учебных занятий доводятся до сведения студентов в обязательном порядке перед началом занятий и перед началом проведения зачета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

> Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).

> Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю..

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М».

[http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа».

[http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция »

[http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru)

Доступ по логину и паролю.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа»

<http://el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Владикавказский филиал Финансового университета имеет аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы.

Для осуществления образовательного процесса используются следующие помещения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 37.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф под документы – 5 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной работы

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.